



Projet  
Coupa



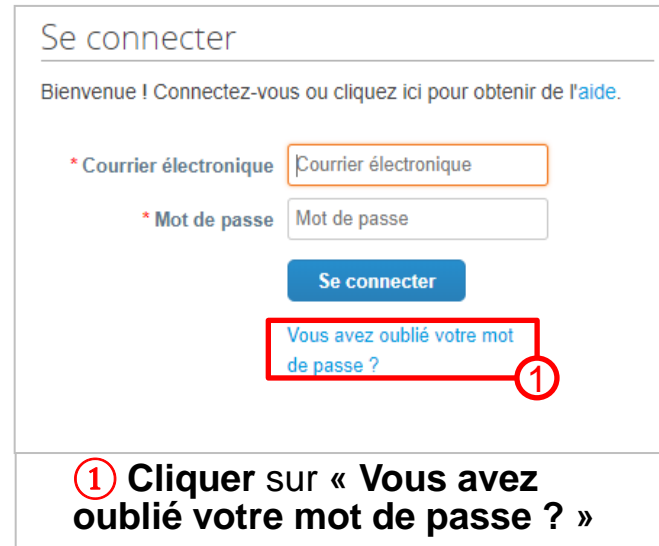
# SUPPORT DE FORMATION

 **coupa** **supplier portal**

*Portail fournisseur coupa – Obtenir de l'aide*

*Version du 26-08-2021*

- ✓ Ce guide contient des liens hypertextes présentés sous la forme suivante : [cliquer ici](#)  
Ils vous permettent d'être dirigé vers une page en cliquant dessus
- ✓ Les situations sont illustrées par des captures d'écran légendées par des encadrements rouge et des numéros accompagnés d'une explication comme ceci :



Se connecter

Bienvenue ! Connectez-vous ou cliquez ici pour obtenir de l'aide.

\* Courrier électronique

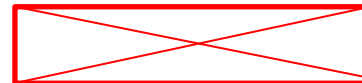
\* Mot de passe

**Se connecter**

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#) ①

① Cliquer sur « Vous avez oublié votre mot de passe ? »

- ✓ Le portail Coupa est une solution clé en main utilisée par de nombreuses entreprises, SAUR n'utilise pas l'intégralité des fonctionnalités proposées. Le cadre rouge avec une croix à l'intérieur comme ci-dessous indique que c'est une fonctionnalité du portail Coupa que vous n'utiliserez pas



- ✓ Les images que vous trouverez dans ce guide sont présentes à titre d'exemple, le visuel est susceptible d'évoluer au fil des mises à jour

<b><u>1. Obtenir de l'aide</u></b> .....	4
<b><u>1.1 Chat support coupa</u></b> .....	5
<b><u>1.2 Foire aux questions</u></b> .....	8
<b><u>1.3 Lexique des icônes</u></b> .....	11
<b><u>1.4 Aide en ligne</u></b> .....	12
<b><u>1.5 Changer la langue affichée</u></b> .....	14
<b><u>2. Données personnelles</u></b> .....	15
<b><u>2.1 Sécurité et RDPG</u></b> .....	16

# 1. OBTENIR DE L'AIDE

---



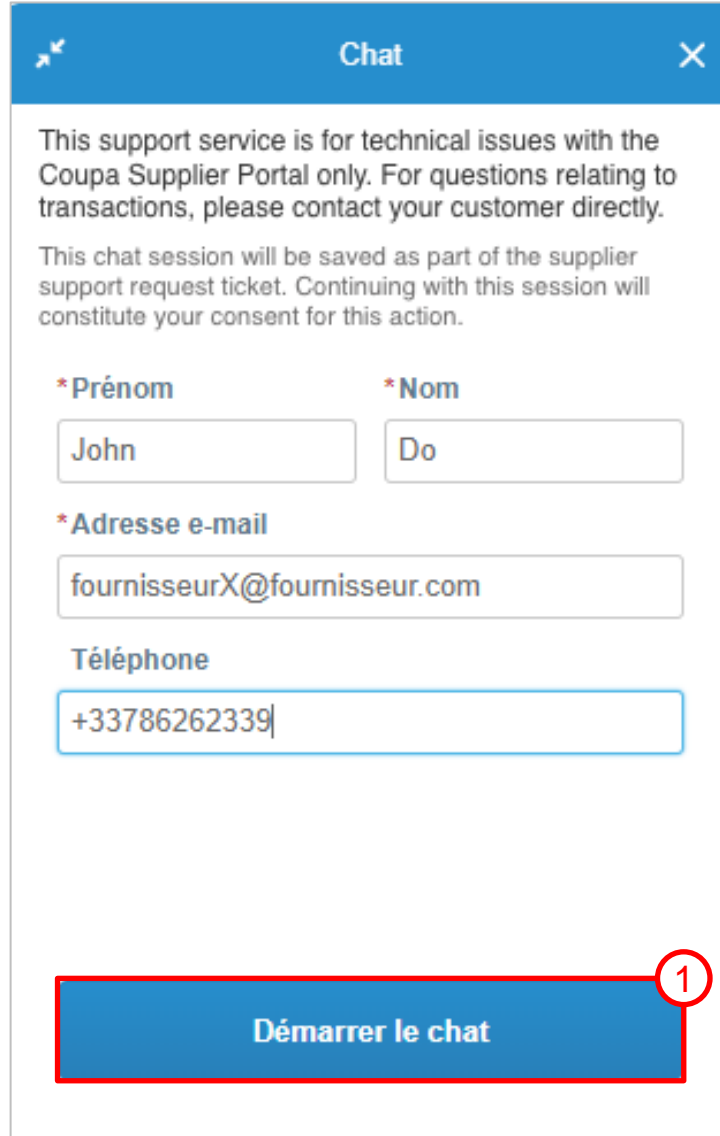
**Vous pouvez obtenir l'aide d'un conseiller technique sur le portail Coupa :**



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Accueil, Profil, Commandes, Factures, Catalogues, Extensions, and Configuration. Below this, a red banner indicates an action required: "Action requise : Validez votre profil pour accélérer le paiement et la détection". A progress bar shows 21% completion. The main content area is divided into two columns. The left column contains a "Récapitulatif du profil" section with three cards: "Legal Entity" (1), "Utilisateurs enregistrés" (3), and "Connected Customer" (1). Below these are tags for "Infos bancaires", "Infos sur la diversité", "Accelerate", and "Politique anti-corruption". The right column has sections for "Annonces", "Fusionner les comptes", and "Derniers clients". At the bottom right, a chat button labeled "Discuter avec l'assistance de Coupa" is highlighted with a red box and a circled "1".

**① Cliquer sur « Discuter avec l'assistance de Coupa »**

La fenêtre de « Chat » s'ouvre :



Chat

This support service is for technical issues with the Coupa Supplier Portal only. For questions relating to transactions, please contact your customer directly.

This chat session will be saved as part of the supplier support request ticket. Continuing with this session will constitute your consent for this action.

\*Prénom  \*Nom

\*Adresse e-mail

Téléphone

**Démarrer le chat** ①

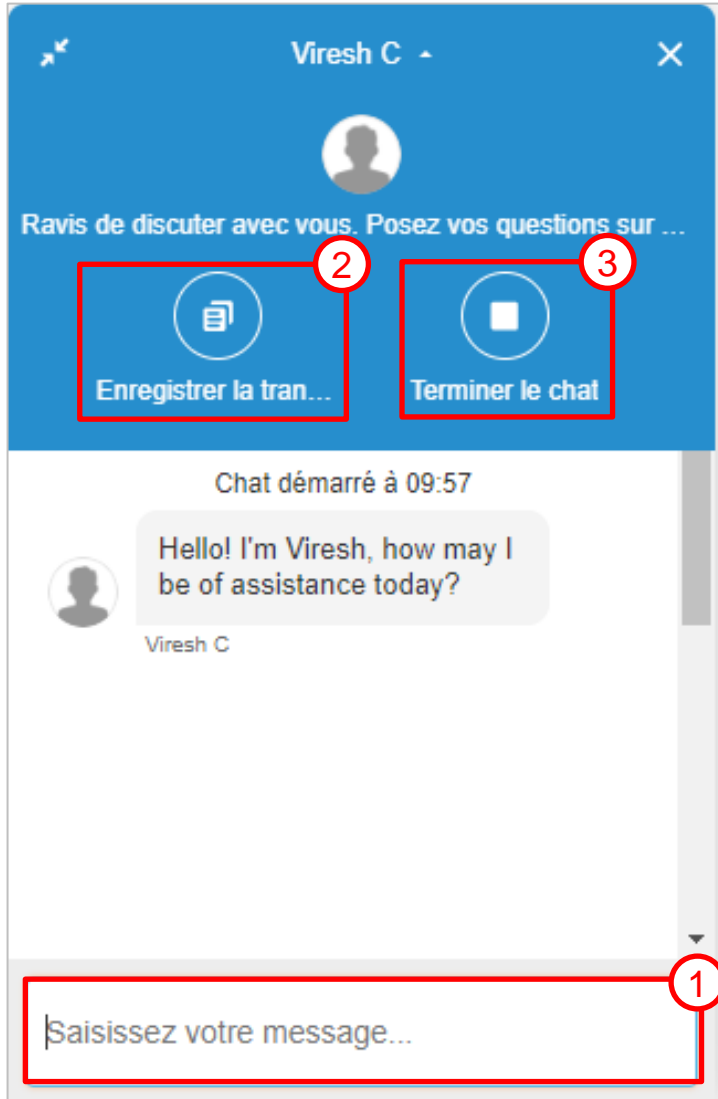
Vos coordonnées sont pré-saisies :

① Cliquer sur « Démarrer le chat » pour discuter avec un conseiller

*Ce service est réservé aux problèmes techniques sur Coupa uniquement, pour toutes questions relatives aux commandes ou aux factures, rendez-vous dans les espaces commentaires dédiés à cet usage*

*Ce service est actuellement disponible EN ANGLAIS, pour toutes demandes en français, vous pouvez écrire un mail à : [enrolement.coupa@saur.com](mailto:enrolement.coupa@saur.com)*

La fenêtre de « Chat » s'ouvre :



Vous pouvez alors discuter avec un conseiller (*en anglais seulement*) :

① **Saisir** votre message puis **taper sur la touche entrer** pour envoyer

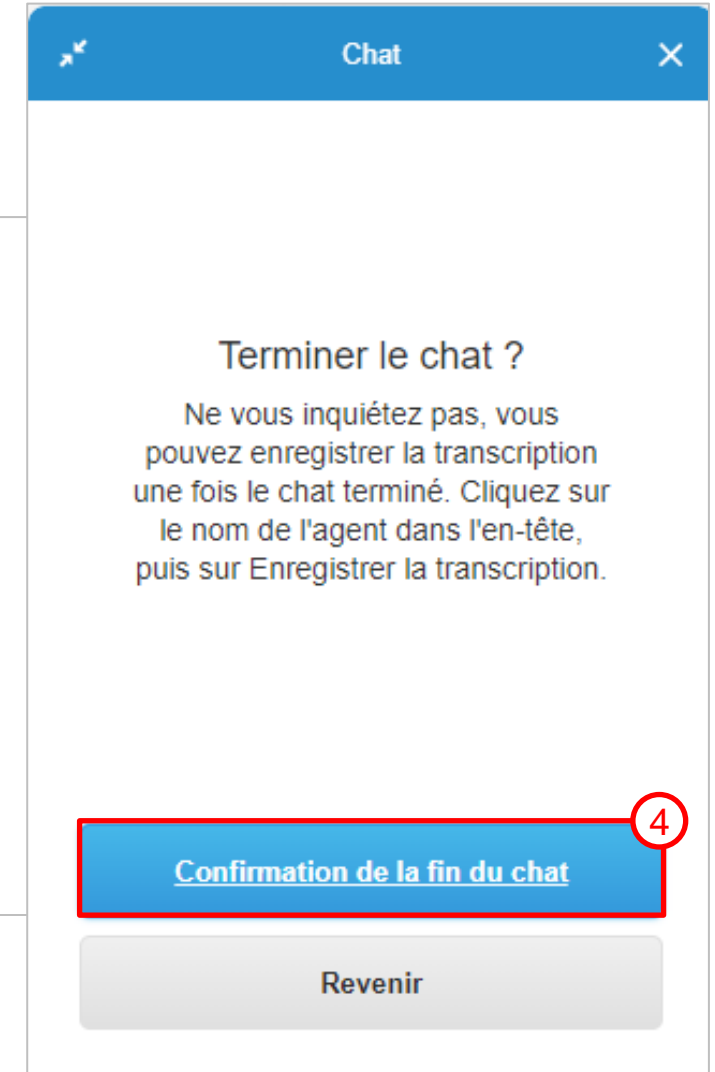
Vous pouvez interrompre le chat quand vous voulez avec la possibilité d'enregistrer l'échange :

② **Cliquer** sur « **Enregistrer la transcription** » pour sauvegarder les messages

③ **Cliquer** sur « **Terminer le chat** » pour stopper l'échange

Un autre message s'affiche :

④ **Cliquer** sur « **Confirmation de la fin du chat** »



## Questions fréquentes sur l'inscription / la gestion du compte :

### **Combien coûte l'adhésion au portail Coupa ? Où dois-je m'inscrire au portail Coupa ?**

*L'utilisation du portail Coupa est gratuite pour les fournisseurs. Vous pouvez demander une invitation à l'adresse mail [enrolement.coupa@saur.com](mailto:enrolement.coupa@saur.com)*

### **Comment changer la langue du portail Coupa ?**

*Aller en bas de la page, passer la souris sur la langue, puis choisissez votre langue*

### **Pourquoi je ne reçois pas l'e-mail ?**

*Vérifiez votre dossier de spam / courrier indésirable*

### **Où puis-je me connecter au portail Coupa ?**

*Rendez-vous sur <http://supplier.coupahost.com> depuis votre navigateur internet (Google Chrome est conseillé)*

### **Est-ce que plusieurs utilisateurs d'une même entité peuvent utiliser Coupa ?**

*Oui, vous pouvez recevoir une invitation par SIRET / compte fournisseur chez SAUR à l'adresse mail souhaitée, puis vous pouvez ajouter des utilisateurs et gérer leurs accès sur le portail (commande, facture...)*

### **Comment faire si l'administrateur/propriétaire du compte a quitté l'entreprise ?**

*Si aucun autre utilisateur du compte n'a un accès « Admin », contactez-nous par mail à l'adresse [enrolement.coupa@saur.com](mailto:enrolement.coupa@saur.com) pour récupérer un accès administrateur. Pensez à désactiver le compte de la personne qui a quitté l'entreprise (Consulter le guide « Paramétrer votre compte : rôle d'administrateur » pour en savoir plus.)*

### **Comment annuler mon compte Coupa ?**

*Si vous ne faites plus affaire avec nous, adressez-nous une demande de désactivation par mail à l'adresse [enrolement.coupa@saur.com](mailto:enrolement.coupa@saur.com)*

### **Je ne suis pas l'administrateur du compte, mes accès sont limités, j'ai besoin d'accès supplémentaires, que faire ?**

*Contactez votre administrateur pour qu'il vous donne les accès dont vous avez besoin*



## Questions fréquentes sur la gestion des factures :

### **Comment savoir si une facture a été envoyée / payée ?**

*Dans le menu principal, cliquez sur l'onglet Factures. Vous avez un historique des factures émises avec leur statut. Si la facture n'apparaît pas, c'est qu'elle n'est pas dans le système.*

### **Est-ce que je peux faire une facturation partielle ?**

*Oui, vous pouvez modifier les quantités à la baisse lorsque vous déposez votre facture.*

### **Est-ce que je peux modifier une facture envoyée ?**

*Une fois qu'une facture a été soumise, elle ne peut être modifiée. Vous avez la possibilité de demander au comptable de rejeter ou d'annuler la facture. Vous pourrez ensuite la modifier ou en créer une nouvelle.*

### **Que faire si j'ai envoyé une facture qui n'a pas été payée ?**

*Le statut de la facture est visible sur l'onglet « Factures », pour toute question concernant les informations relatives au paiement, contactez directement le comptable*

### **Que veut dire le message d'erreur « Numéro de facture déjà utilisé » ?**

*Vous devez saisir un numéro de facture unique à chaque fois, Coupa vous averti lorsqu'un numéro a déjà été utilisé*

### **Est-ce que je peux avoir plusieurs entités de facturation ?**

*Oui, vous pouvez centraliser plusieurs entités juridiques sur un même compte, il suffit de sélectionner la bonne entité lors du dépôt de la facture*

## Questions fréquentes sur le bon de commande :

### **A quoi sert la case « accepté » sur le bon de commande ?**

*On vous demande de cocher cette case pour informer le demandeur que vous avez reçu le bon de commande*

### **Est-il obligatoire de confirmer la commande alors que nous vous envoyons un AR automatiquement dès la saisie de la commande dans notre ERP ?**

*Oui, il s'agit d'un accusé de lecture, vous pouvez envoyer un AR en parallèle par email*













### **Comment imprimer ou enregistrer un bon de commande ?**

*Rendez-vous sur l'onglet « Commandes » > afficher le bon de commande souhaité > cliquer sur « Imprimer la vue » > faire un clic droit > cliquer sur imprimer*

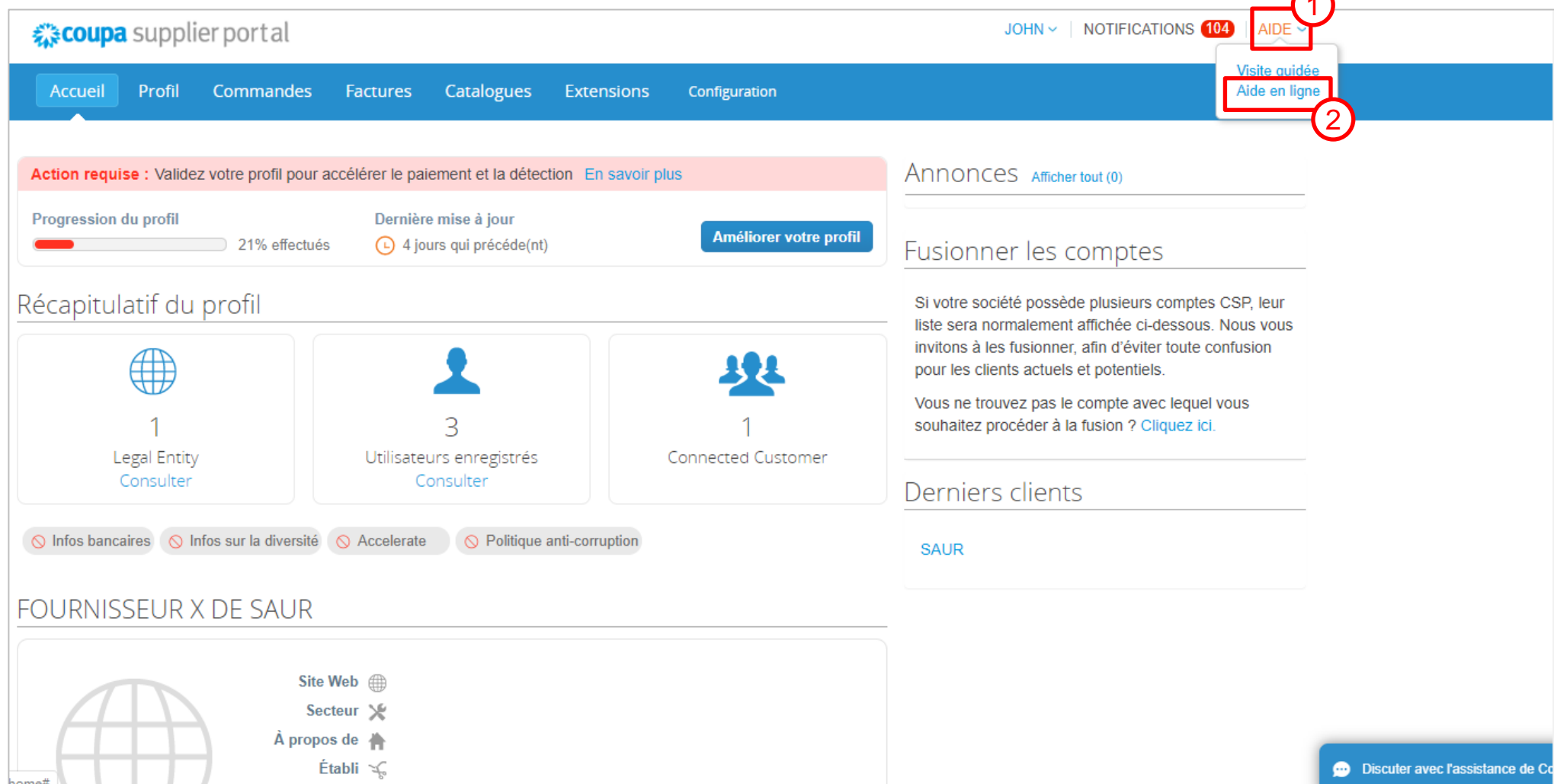
### **Est-ce que c'est possible de confirmer la date de livraison de la marchandise en confirmant la commande?**

*Vous pouvez indiquer cette information sur l'espace commentaire en bas de la commande, le message sera transmis au demandeur directement*

Vous pouvez retrouver ces icônes en naviguant sur le portail Coupa :

Icônes	Fonction
	Editer / Modifier une facture
	Supprimer une facture
	Résoudre un problème lié à une facture
	« Créer une facture » : déposer votre facture à partir du bon de commande
	« Créer une note de crédit » (un avoir) : déposer votre avoir à partir du bon de commande
	Ajouter / Modifier les détails de facturation
	Développer / Réduire pour afficher des éléments masqués
	Changer la langue
	Afficher le calendrier
	Ajouter un élément
	Placer le curseur de votre souris sur le logo pour obtenir des informations
	Message d'erreur, placer le curseur de votre souris sur le logo pour obtenir plus d'informations

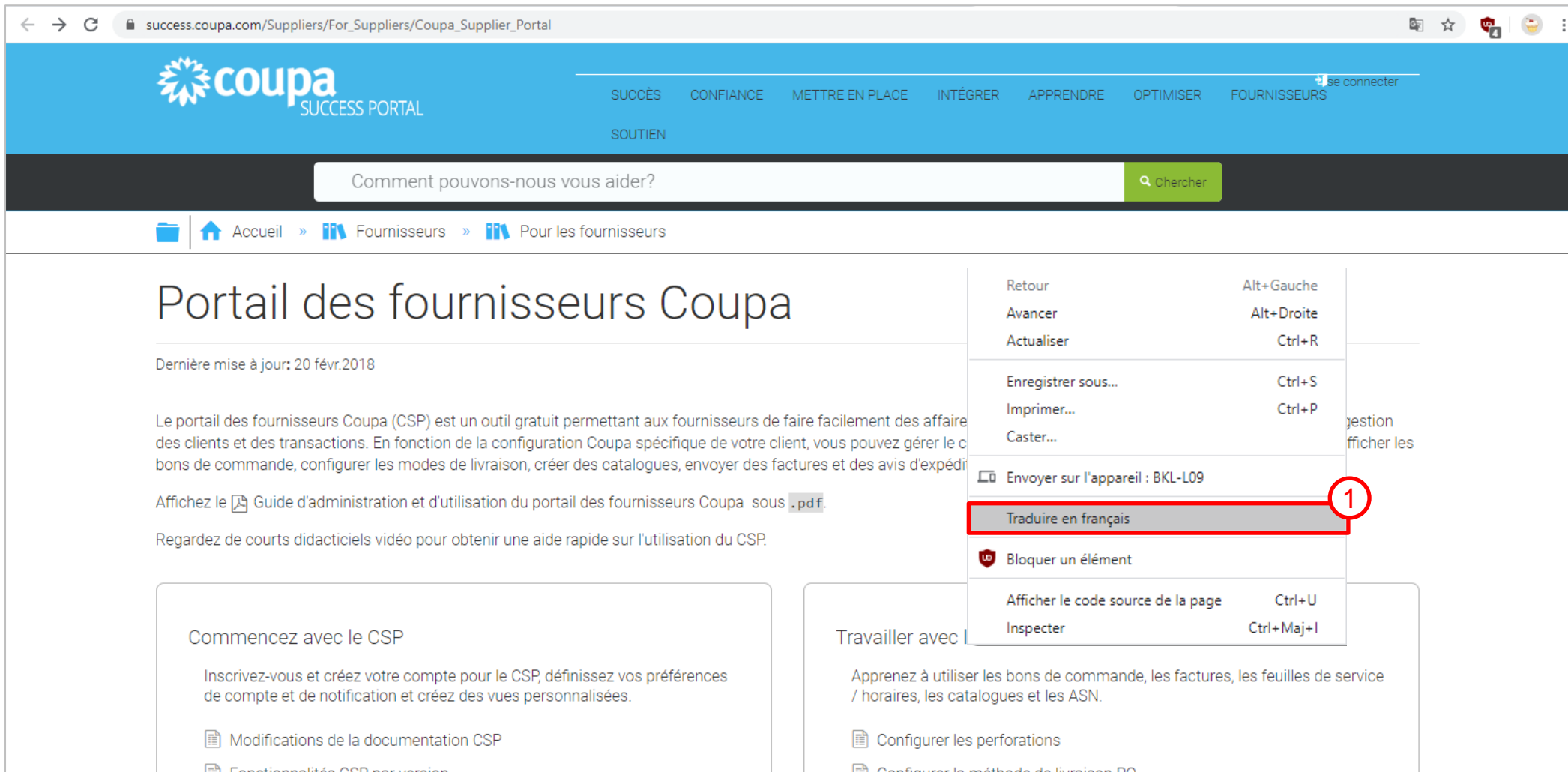
Vous pouvez trouver des réponses à vos questions sur le site de Coupa :



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top right, there is a user profile 'JOHN', a notification bell with '104' notifications, and a dropdown menu labeled 'AIDE'. The 'AIDE' dropdown menu is open, showing two options: 'Visite guidée' and 'Aide en ligne'. Red circles with numbers 1 and 2 highlight these elements. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Profil', 'Commandes', 'Factures', 'Catalogues', 'Extensions', and 'Configuration'. Below the navigation bar, there is a red banner with the text 'Action requise : Validez votre profil pour accélérer le paiement et la détection'. Below this, there is a progress bar for 'Progression du profil' at 21% and 'Dernière mise à jour' on '4 jours qui précède(nt)'. A button 'Améliorer votre profil' is also present. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Récapitulatif du profil' and contains three cards: 'Legal Entity' (1), 'Utilisateurs enregistrés' (3), and 'Connected Customer' (1). Below these cards are four tags: 'Infos bancaires', 'Infos sur la diversité', 'Accelerate', and 'Politique anti-corruption'. The right column is titled 'Annonces' and contains a section 'Fusionner les comptes' with text explaining the process and a link 'Cliquez ici'. Below this is a section 'Derniers clients' with the name 'SAUR'. At the bottom right, there is a chat button 'Discuter avec l'assistance de Co'.

- ① Passer le curseur de votre souris sur « Aide » en haut à droite
- ② Cliquer sur « Aide en ligne »

**Vous êtes redirigé vers le site internet de Coupa :**



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal website in English. The browser address bar displays "success.coupa.com/Suppliers/For\_Suppliers/Coupa\_Supplier\_Portal". The page header includes the Coupa logo and navigation links: SUCCÈS, CONFIANCE, METTRE EN PLACE, INTÉGRER, APPRENDRE, OPTIMISER, FOURNISSEURS, and SOUTIEN. A search bar contains the text "Comment pouvons-nous vous aider?". The breadcrumb trail shows "Accueil > Fournisseurs > Pour les fournisseurs". The main heading is "Portail des fournisseurs Coupa". Below it, there is a date "Dernière mise à jour: 20 févr.2018" and a paragraph describing the portal as a free tool for suppliers. A right-click context menu is open over the text "Affichez le Guide d'administration et d'utilisation du portail des fournisseurs Coupa sous .pdf.", with the option "Traduire en français" highlighted in grey and marked with a red circle containing the number "1". Other menu items include "Retour", "Avancer", "Actualiser", "Enregistrer sous...", "Imprimer...", "Caster...", "Envoyer sur l'appareil : BKL-L09", "Bloquer un élément", "Afficher le code source de la page", and "Inspecter".

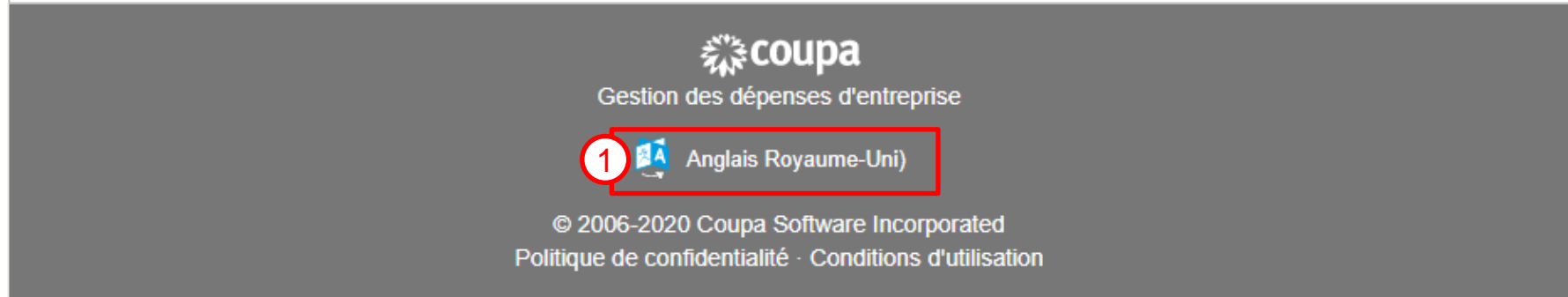
Le site est en anglais, en utilisant le navigateur google Chrome  vous pouvez traduire la page :

① **Clic droit « Traduire en français »** si ça ne se fait pas automatiquement

Sur le portail Coupa vous pouvez changer la langue d'affichage à tout moment :

Aller en bas de la page à l'aide de la barre de navigation :

① Placez le **curseur** de votre souris sur la langue



Un **menu déroulant** apparaît :

② **Circuler** de haut en bas dans la liste à l'aide de la barre de navigation

③ **Cliquer** sur la langue de votre choix : Français (France) par exemple



# 2. DONNÉES PERSONNELLES

---



### **Données du Portail Fournisseur**

La [politique de confidentialité Coupa](#) s'applique aux Données Personnelles que le Fournisseur renseigne dans le Portail Fournisseur. Saur invite le Fournisseur à faire la publicité de ces informations auprès de chacun des utilisateurs du Portail chez le Fournisseur.

Pour plus de transparence, Saur vous informe néanmoins que les Données Fournisseurs sont stockées dans des environnements sécurisés au sein de l'Union Européenne.

Vous pouvez aisément accéder à vos Données Personnelles via la rubrique « Profil »

Ce « centre de contrôle » vous permet de rectifier vos données pouvant inclure des Données Personnelles, ainsi que supprimer les données facultatives.

Veillez noter également que vous pouvez supprimer votre compte à tout moment.

Dans une telle éventualité, Saur souhaite toutefois que le Fournisseur considère les garanties offertes par un tel portail en matière de lutte contre la fraude\*, de maîtrise et de qualité de la donnée (accès permanent, possibilités de modifications via un canal sécurisé).

### **Données Personnelles Fournisseur dans l'instance Coupa du Client**

Saur est par ailleurs responsable des traitements des Données Personnelles Fournisseur réalisés sur son instance Coupa et sur tout autre outil de son système d'informations, pour la gestion des fournisseurs, le suivi des commandes et la réalisation de reportings.

Ces données sont conservées sous forme identifiante pendant 5 ans à compter de la fin de la relation contractuelle.

Pour en savoir plus, veuillez vous référer à la rubrique dédiée dans le contrat qui vous lie à Saur ou adresser vos questions à [dpo@saur.com](mailto:dpo@saur.com).

*\*Authentification du fournisseur, mécanismes de traçabilité*





Projet  
Coupa



**CONSULTER D'AUTRES GUIDES POUR  
EN SAVOIR PLUS**



*Portail fournisseur coupa*

*Version du 26-08-2021*